



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่

ที่ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดกระบี่

ตาม พ.ร.บ.พื้นที่นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

"Smart Media, Smart School พัฒนาศักยภาพการสื่อสารเพจสถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา"

ตามประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดกระบี่ สถานศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดกระบี่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การสร้างนวัตกรรมการศึกษา ตลอดจนการวัด และประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการขับเคลื่อนนวัตกรรมการศึกษาในระดับพื้นที่ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อให้สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดกระบี่ สามารถดำเนินการพัฒนาครูในพื้นที่จังหวัดกระบี่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงาน “โครงการขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดกระบี่ ตาม พ.ร.บ.พื้นที่นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”โดยมีองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                             | ศึกษาธิการจังหวัดกระบี่           | ประธานกรรมการ    |
|-----------------------------|-----------------------------------|------------------|
| ๑.๑ นายนันท์ สังข์ชุม       |                                   | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวสุภัทร พุทธานุกุล | รองศึกษาธิการจังหวัดกระบี่        | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายชัยณรงค์ ช่างเรือ    | ผู้อำนวยการ สพม.ตรัง กระบี่       | กรรมการ          |
| ๑.๔ นางสาว สนิธนาฏ อารีย์   | รองผู้อำนวยการ สพป.กระบี่         | กรรมการ          |
| ๑.๕ นายวิสนุ ปานมาศ         | ผอ.โรงเรียนพนมเบญจา               | กรรมการ          |
| ๑.๖ นายเฉลิมรัฐ แก้วนาเส็ง  | ผอ.โรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรังสรรค์ | กรรมการ          |
| ๑.๗ นางแสงดาว เพชรพราว      | ผอ.โรงเรียนคลองยางประชานุสรณ์     | กรรมการ          |
| ๑.๘ นายไชยพงศ์ ชุมศรี       | ผอ.โรงเรียนอ่าวลึกประชาสรรค์      | กรรมการ          |
| ๑.๙ นายกิริติ แวหะยี        | ผอ.โรงเรียนคลองหินพิทยาคม         | กรรมการ          |
| ๑.๑๐ นายจรูญ รักบุตร        | ผอ.โรงเรียนสันตาราชประชาอุทิศ     | กรรมการ          |
| ๑.๑๑ นายสรายุทธ์ หลงขาว     | ผอ.โรงเรียนคลองพนสฤทธิพิทยา       | กรรมการ          |
| ๑.๑๒ นายธฤชญา เมืองศรีทอง   | ผอ.โรงเรียนสินปุนคุณวิทย์         | กรรมการ          |
| ๑.๑๓ นางศิวานา เองฉ้วน      | ผอ.โรงเรียนลำทับประชานุเคราะห์    | กรรมการ          |
| ๑.๑๔ นายสันติดี เกราะแก้ว   | ผอ.โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๗   | กรรมการ          |
| ๑.๑๕ นายสมพร เพชรประพันธ์   | ผอ.โรงเรียนบ้านหนองทะเล           | กรรมการ          |
| ๑.๑๖ นายสมควร บายศรี        | ผอ.โรงเรียนพระราชทานบ้านเกาะพีพี  | กรรมการ          |

|                                    |                                            |                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑๗ นายพรชัย สัสดีเดช             | ผอ.โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑             | กรรมการ                    |
| ๑.๑๘ นางเจตนิพิฐ อยู่เจริญ         | ผอ.โรงเรียนวัดธรรมมุขสรณาราม               | กรรมการ                    |
| ๑.๑๙ นางศิริขวัญ ปูเงิน            | ผอ.โรงเรียนบ้านบ่อมะม่วง                   | กรรมการ                    |
| ๑.๒๐ นางสาวเพ็ญศิริ จันทรส่งแสง    | ผอ.โรงเรียนบ้านท่าประดู่                   | กรรมการ                    |
| ๑.๒๑ นายสมศักดิ์ ปูเงิน            | ผอ.โรงเรียนบ้านท่าประดู่                   | กรรมการ                    |
| ๑.๒๒ นางรัชฎาภรณ์ ฐานเหล็ก         | ผอ.โรงเรียนชุมชนบ้านศาลาด่าน               | กรรมการ                    |
| ๑.๒๓ นางสาวกนกกาญจน์ นวลศรี        | ผอ.โรงเรียนบ้านบางเจริญ                    | กรรมการ                    |
| ๑.๒๔ นางสาวปภาวรินทร์ เขมะชัยเวช   | ผอ.โรงเรียนบ้านแหลมลึก                     | กรรมการ                    |
| ๑.๒๕ นายสิงหา เพชรหนองชุม          | ผอ.โรงเรียนอนุบาลอ่าวลึก                   | กรรมการ                    |
| ๑.๒๖ นายพลภัทร ธนเดชธีระกุล        | ผอ.โรงเรียนบ้านปากกัน                      | กรรมการ                    |
| ๑.๒๗ นางสาวอภิญญา เกื่อนสิน        | ผอ.โรงเรียนวิทยาสระคอม                     | กรรมการ                    |
| ๑.๒๘ นางสาวทิพย์วรรณ ท่าดี         | ผอ.โรงเรียนบ้านบางเหี้ยน                   | กรรมการ                    |
| ๑.๒๙ นางชดช้อย นวลกุล              | ผอ.โรงเรียนบ้านห้วยเสียด                   | กรรมการ                    |
| ๑.๓๐ นายนิยม รักษาแก้ว             | ผอ.โรงเรียนบ้านไร่พัฒนา                    | กรรมการ                    |
| ๑.๓๑ นายกริชศิลป์ วรินทร์เวช       | ผอ.โรงเรียนบ้านควนแดง                      | กรรมการ                    |
| ๑.๓๒ นายปณต เทพภิบาล               | ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนอัสราสน์             | กรรมการ                    |
| ๑.๓๓ นายธเนศ ขจรสุวรรณ             | ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนอนุบาลลำทับ          | กรรมการ                    |
| ๑.๓๔ นายอิสมาแอล ไรใหญ่            | ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนฮิดายาตุตตินาวาวิทยา | กรรมการ                    |
| ๑.๓๕ นายวิทยา เริงสมุทร            | ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนประทีปธรรมมูลนิธิ    | กรรมการ                    |
| ๑.๓๖ นายทนายพร พุฒิกรดุรงค์        | ผอ.โรงเรียนเทศบาลตำบลเขาพนม                | กรรมการ                    |
| ๑.๓๗ นางสาวรัชนิราวรรณ บำรุงศักดิ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล  | กรรมการ                    |
| ๑.๓๘ นางกัตติกา สกอลสวน            | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                  | กรรมการ                    |
| ๑.๓๙ นางสาวณัฏฐา จันทรแจ่มศรี      | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                  | กรรมการ                    |
| ๑.๔๐ นางสาวณภักษ์ จำนงค์รัตน์      | รองผู้อำนวยการ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑ | กรรมการ                    |
| ๑.๔๑ นายธิดานนท์ คงอ่อน            | รองผู้อำนวยการ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑ | กรรมการ                    |
| ๑.๔๒ นายสำราญ มณีสุวรรณ            | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๔๓ นางพิทยา ศรีสุวรรณ            | ครูชำนาญการพิเศษ                           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
|                                    | โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑                |                            |

### มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยความร่วมมือของภาคีเครือข่ายในระดับพื้นที่ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. ช่วยแก้ไข ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินงาน

|                                   |                                              |                          |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย สัสดีเดช             | ผอ.โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑               | ประธานคณะทำงาน           |
| ๒.๒ นางสาวรัชนิราวรรณ บำรุงภักดิ์ | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล             | รองประธานคณะทำงาน        |
| ๒.๓ นางกัตติกา สกุลสวน            | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                    | คณะทำงาน                 |
| ๒.๔ นางสาวณภักษ์ จ่านงค์          | รอง ผอ.โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑           | คณะทำงาน                 |
| ๒.๕ นายธิดานนท์ คงอ่อน            | รอง ผอ.โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑           | คณะทำงาน                 |
| ๒.๖ นางพิทยา ศรีสุวรรณ            | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑ | คณะทำงาน                 |
| ๒.๗ นางจิตราภรณ์ วุ่นแก้ว         | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑ | คณะทำงาน                 |
| ๒.๘ นายสำราญ มณีสุวรรณ            | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                    | คณะทำงานและเลขานุการ     |
| ๒.๙ นางสาว ณัฏฐา จันทร์แจ่มศรี    | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                    | คณะทำงานผู้ช่วยเลขานุการ |

### มีหน้าที่

๑. วางแผนการ เตรียมการจัดประชุมปฏิบัติการ ให้คำปรึกษา แนะนำแก้ปัญหา และอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมปฏิบัติการเพิ่มพูนสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ของครูที่เฝ้าต่อการพัฒนาทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

๒. รวบรวมข้อมูลตามแบบรายงานจากหน่วยงานทางการศึกษา สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. คณะทำงานฝ่ายสถานที่

|                           |                                              |                     |
|---------------------------|----------------------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นายธิดานนท์ คงอ่อน    | รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑    | ประธานคณะทำงาน      |
| ๓.๒ นางพิทยา ศรีสุวรรณ    | ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑  | รองประธานคณะทำงาน   |
| ๓.๓ นางอัจฉรา พะโยม       | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑ | คณะทำงาน            |
| ๓.๔ นายอภิปรอฮิม ตาเฮ     | ครู โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑              | คณะทำงาน            |
| ๓.๕ นายจิรัฏฐ์ ชุมดี      | ครู โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑              | คณะทำงาน            |
| ๓.๖ นายบุญกอรี่ ไหมหมาด   | วิทยากรอิสลาม โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑    | คณะทำงาน            |
| ๓.๗ นายธีรรัตน์ แก้วสุข   | ครู โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑              | คณะทำงาน            |
| ๓.๘ นายพนพล การจร         | นักการภารโรง โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑     | คณะทำงาน            |
| ๓.๙ นางจิตราภรณ์ วุ่นแก้ว | ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑  | กรรมการและเลขานุการ |

### มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ จัดโต๊ะ เก้าอี้ และจัดรูปแบบห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมและลักษณะการประชุม

๒. ดูแลระบบอุปกรณ์ ตรวจสอบและเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, โปรเจคเตอร์ (Projector), จอภาพ, คอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ต

๓. ดูแลความเรียบร้อยและสภาพแวดล้อม ดูแลเรื่องความสะอาด, แสงสว่าง, ระบบปรับอากาศ และความปลอดภัยภายในห้องประชุม

๔. อำนวยความสะดวก จัดเตรียมป้ายนิเทศ, ป้ายชื่อ, น้ำดื่ม, เครื่องดื่ม

๕. ประสานงาน ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ เช่น ฝ่ายเลขานุการเพื่อตรวจสอบวาระการประชุม และฝ่ายวิชาการเพื่อเตรียมสถานที่ให้ตรงตามความต้องการ

๖. จัดทำสถานที่คืนสภาพ หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม ทำความสะอาดและจัดเก็บอุปกรณ์สถานที่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเหมือนเดิม

#### ๔. คณะทำงานฝ่ายปฎิคม

|     |                           |                                                   |                      |
|-----|---------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|
| ๔.๑ | นางสาวณภักษ์ จ่านงค์รัตน์ | รองผู้อำนวยการ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑        | ประธานคณะทำงาน       |
| ๔.๒ | นางสาววิญญา แถลงเพระ      | ครูพี่เลี้ยง โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑          | คณะทำงาน             |
| ๔.๓ | นางอนุชกานต์ อูสาห์มัน    | ครูพี่เลี้ยง โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑          | คณะทำงาน             |
| ๔.๔ | นางสาวสุทธินี คงภักดี     | ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑ | คณะทำงาน             |
| ๔.๕ | นางสาวอนุชพร ศรีอ่อนนวล   | ครูพี่เลี้ยง โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑          | คณะทำงาน             |
| ๔.๖ | นางสาวอนุชกานต์ อูสาห์มัน | ครูพี่เลี้ยง โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑          | คณะทำงาน             |
| ๔.๗ | นางสุลลิตา ขนานไธ         | ครูพี่เลี้ยง โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑          | คณะทำงาน             |
| ๔.๘ | นางนงนภัส ชัมวู่          | แม่บ้าน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑               | คณะทำงาน             |
| ๔.๙ | นางสุภาณี รอดภัย          | ครูชำนาญการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑            | คณะทำงานและเลขานุการ |

#### หน้าที่

๑. ต้อนรับและรับรายงานตัว ทำหน้าที่ต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมที่จุดลงทะเบียน อำนวยความสะดวกในการรับรายงานตัว

๒. จัดเตรียมของว่างและเครื่องดื่ม บริการน้ำดื่ม ชา กาแฟ และอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและวิทยากร

๓. ดูแลความเรียบร้อยสถานที่ จัดเตรียมห้องประชุม จัดวางเก้าอี้ ป้ายชื่อ และดูแลความสะอาดภายในห้องประชุม

๔. ประสานงานทั่วไป ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ เช่น ฝ่ายสถานที่ ฝ่ายวิทยากร เพื่อให้กิจกรรมเป็นไปตามกำหนดการ

๕. ดูแลความเรียบร้อยเฉพาะกิจ จัดยานพาหนะ หรือดูแลเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (ในบางกรณี)

๖. การประสานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเครื่องเสียงและเวที อำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมในระหว่างการประชุม

#### ๕. คณะทำงานประชาสัมพันธ์/ลงทะเบียน/บันทึกภาพ

|      |                            |                                              |                             |
|------|----------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|
| ๕.๑  | นางพิทยา ศรีสุวรรณ         | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑ | ประธานคณะทำงาน              |
| ๕.๒  | นางชิตนภัส มาศชาย          | ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑  | รองประธานคณะทำงาน           |
| ๕.๓  | นายจิรภัฏฐ์ ชุมดี          | ครู โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑              | คณะทำงาน                    |
| ๕.๔  | นางสาวพันธ์ทิพย์ ศรีเหลือง | ครู โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑              | คณะทำงาน                    |
| ๕.๕  | นางอรรพรรณ หอมสูง          | ครู โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑              | คณะทำงาน                    |
| ๕.๖  | นางสาวอรอุมา เองฉ้วน       | ครู โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑              | คณะทำงาน                    |
| ๕.๗  | นางสาวบัวบุชา โสพิกุล      | ครู โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑              | คณะทำงาน                    |
| ๕.๘  | นายดนัยณัฐ ชุมบุตร         | พนักงานขับรถ ศชจ. กระบี่                     | คณะทำงาน                    |
| ๕.๙  | นางสาวณัฏฐา จันทร์แจ่มศรี  | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                    | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๕.๑๐ | นางสุภาณี รอดภัย           | ครูชำนาญการ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑      | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

## มีหน้าที่

### ๑. ช่วงก่อนการประชุม (Preparation)

๑.๑ แจ้งกำหนดการ วาระการประชุม และหัวข้อสำคัญให้ครูและบุคลากรทราบล่วงหน้าผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ไลน์กลุ่ม, อีเมล, หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์

๑.๒ เตรียมสื่อประชาสัมพันธ์ ผลิตสื่อที่ใช้ในประชุม เช่น ป้ายแบบเนอร์,สไลด์ Presentation, วาระการประชุม (Agenda) หรือสื่อวิดีโอ

๑.๓ ประสานงาน ติดต่อวิทยากร หรือผู้เกี่ยวข้องที่จะเข้าร่วมประชุม

### ๒. ช่วงระหว่างการประชุม (Execution)

๒.๑ ต้อนรับและลงทะเบียน ทำหน้าที่ต้อนรับครูและผู้เข้าร่วมประชุม

๒.๒ บันทึกภาพและเสียง ถ่ายภาพ บันทึกวิดีโอ หรือจดบันทึกประเด็นสำคัญ เพื่อทำข่าวประชาสัมพันธ์

๖. คณะทำงานฝ่ายพิธีกร/ผู้ดำเนินรายการ/ฝ่ายเครื่องเสียง: ทำหน้าที่เป็นพิธีกร หรือผู้ดำเนินการประชุม (กรณีได้รับมอบหมาย)

|                             |                                              |                      |
|-----------------------------|----------------------------------------------|----------------------|
| ๖.๑ นางพิทยา ศรีสุวรรณ      | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑ | ประธานคณะทำงาน       |
| ๖.๒ นางสาวพจนีย์ พัฒนภูมิ   | ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑  | รองประธานคณะทำงาน    |
| ๖.๓ นายรณพร อ่อนศรี         | ครูชำนาญการ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑      | คณะทำงาน             |
| ๖.๔ นางสาวสุธิกานต์ ศรีเพชร | ครูชำนาญการ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑      | คณะทำงาน             |
| ๖.๕ นายจิรภัฏฐ ชุมดี        | ครู โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑              | คณะทำงาน             |
| ๖.๖ นายธีรรัตน์ แก้วสุข     | ครู โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑              | คณะทำงาน             |
| ๖.๗ นายสำราญ มณีสุวรรณ      | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                    | คณะทำงานและเลขานุการ |

## มีหน้าที่

๑. การประสานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเครื่องเสียงและเวที อำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมในระหว่างการประชุม

๒. อำนวยความสะดวก ดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม สื่ออุปกรณ์ และเสียงตามสาย

๓. ประสานงานและจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม

### ๗. คณะวิทยากร

|                            |                           |         |
|----------------------------|---------------------------|---------|
| ๗.๑ นายนันท์ สังข์ชุม      | ศึกษาธิการจังหวัดกระบี่   | วิทยากร |
|                            | ศธจ.กระบี่                |         |
| ๗.๒ นายวิสิทธิ์ วงศ์จันทร์ | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์    | วิทยากร |
|                            | สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๑   |         |
| ๗.๓ นายสรายุทธ ขาวขำ       | ครูโรงเรียนบ้านเขาต้ง     | วิทยากร |
|                            | สพป. กระบี่               |         |
| ๗.๔ นายสำราญ มณีสุวรรณ     | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | วิทยากร |
|                            | ศธจ.กระบี่                |         |

## หน้าที่

๑. ถ่ายทอดความรู้และทักษะ สอนเนื้อหาตรงตามหลักสูตรอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย และใช้สื่อการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. กระตุ้นและสร้างบรรยากาศ กระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๓. บริหารจัดการเวลาและกลุ่ม ควบคุมเนื้อหาให้จบตามเวลาที่กำหนด และดูแลให้การทำกิจกรรมกลุ่มเป็นไปอย่างราบรื่น

๔. ให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) สังเกตพฤติกรรมและให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาของผู้เรียน

## ๘. คณะทำงานฝ่ายการเงินและพัสดุ

|                                  |                                     |                             |
|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| ๘.๑ นางพิกุล มิ่งจินดากุล        | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ            | หัวหน้าคณะทำงาน             |
| ๘.๒ นางกัญญารัตน์ ศรีอินทร์เกื้อ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน        | คณะทำงาน                    |
| ๘.๓ นางสาววันวิสา มีชัย          | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี          | คณะทำงาน                    |
| ๘.๔ นายอนันนวิทย์ ทองหวาน        | นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๘.๕ นางสาวอัสมา มุขศรีประเสริฐ   | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ        | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

## มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเบิกจ่าย จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๒. สรุปรายการใช้จ่ายทั้งหมดเสนอศึกษาธิการจังหวัด

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายnant สังข์สุข)

ศึกษาธิการจังหวัดกระบี่