

ที่ ศธ ๐๒๕๖/๓๑๕๐



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่
ถ.เจ้าคุณ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่ ๘๑๐๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตขอปฏิบัติในจัดจ้างทำบุญงานนิทรรศการวิชาการ (Symposium) โรงเรียนพื้นที่นวัตกรรม
การศึกษาจังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หน่วยงานทางการศึกษา (ดงแนบ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำบุญงานนิทรรศการ (Symposium) จำนวน ๑ ฉบับ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ กำหนดจัดงานนิทรรศการวิชาการ (Symposium) โรงเรียนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้หัวข้อ “Krabi Education Sandbox Symposium ๒๐๒๖ ปลดล็อกห้องเรียน นำร่องนวัตกรรม สรรค์สร้างสมรรถนะผู้เรียนกระบี่” ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมตระการตา สนามกอล์ฟ ฮูลา ฮูลา ตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน และเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมจัดการศึกษาของสถานศึกษานำร่องสู่สาธารณชน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การเตรียมการและการดำเนินงานจัดนิทรรศการวิชาการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้งผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนนำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาในสังกัด เพื่อทราบและดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับการจัดทำบุญนิทรรศการ (Symposium) โดยมีรายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพันธ์ สังข์ชุม)
ศึกษาธิการจังหวัดกระบี่

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่

ผู้ประสานงาน : นายสำราญ มณีสุวรรณ

โทร. ๐๘๑-๘๙๕๕๑๘๖

บัญชีแนบท้าย

หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ ที่ ศธ ๐๒๕๖/๓๑๕๐ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาตราง กระบี่
๓. นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลเขาพนม
๔. ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนอิสราณสรณ์ จังหวัดกระบี่
๕. ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนอิตายาตุตตินนาววิทยา จังหวัดกระบี่
๖. ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนประทีปธรรม มูลนิธิ จังหวัดกระบี่
๗. ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนอนุบาลลำทับ จังหวัดกระบี่

แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างจัดบุคลากร (Symposium)

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ดังนี้

๑. ให้โรงเรียนดำเนินการติดต่อผู้รับจ้างในการจัดบุคลากรหรือผู้ขายในกรณีซื้อวัสดุจัดเอง
๒. เมื่อได้ผู้รับจ้างให้โรงเรียนแจ้งขอบเขตของงานที่จะจ้างให้ผู้รับจ้างทราบ
๓. เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ หรือกรณีโรงเรียนซื้อวัสดุจัดเอง ให้ขอเอกสารจากผู้รับจ้าง/ผู้ขายดังนี้

๓.๑ ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน/ใบแจ้งหนี้ (ออกในนามสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่)

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

๓.๔ เอกสาร KTB ที่ สำนักงานศึกษาส่งไป

๓.๕ กรณีสำรองจ่ายเงินไปก่อนให้ขอใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตร

ประจำตัวประชาชน และหน้าสมุดบัญชีของผู้สำรองจ่าย

๔. ส่งหลักฐานตามข้อ ๓ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมที่จัดงาน

****เลขประจำตัวผู้เสียภาษีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ ๐๙๙๔๐๐๐๕๗๑๙๐๙**

กรณีมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อผู้ประสานงาน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่

๐๖๓-๕๔๒๕๑๙๖ พี่นัท

๐๙๔-๗๓๕๓๘๒๕ น้องมา